



DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2020

- Fonctionnement
 Au projet

- 1^{ère} demande
 Renouvellement

Montant sollicité

LES DEMANDES DE SUBVENTION DOIVENT ETRE RETOURNEES A LA MAIRIE DE PUGET-THENIERS SOIT :

- **PAR MAIL : j.autran@puget-theniers.fr**
- **PAR COURRIER A LA MAIRIE DE PUGET-THÉNIERS
MAISON DES SERVICES PUBLICS - PLACE A. CONIL 06260
PUGET-THENIERS**

Johanna AUTRAN reste à votre disposition pour aider à la constitution de votre demande.

Quel que soit le montant de la subvention attendue, l'organisme joindra à sa demande les documents suivants :

- Les statuts en vigueur, et le règlement intérieur s'il existe (**seulement lors de la première demande**),
- L'avis d'insertion des statuts au journal officiel (**seulement lors de la première demande**),
- Les délibérations des assemblées nommant le conseil d'administration,
- Un relevé d'identité bancaire ou postale correspondant à la dénomination statutaire (**seulement lors de la première demande**),
- Les comptes du dernier exercice clos certifiés par le président de l'organisme,
- Les délibérations de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos, ainsi que le rapport moral et financier lu en assemblée générale.

1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION :

1.1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Rappel du nom complet de l'association :

Sigle éventuel :

Code SIREN (si vous en disposez) :

(Les associations sans code SIREN peuvent s'adresser à l'INSEE 17, rue Menpentti - B.P. n° 1 - 13361 Marseille Cedex 10, tél. : 04.91.17.57.57)

Adresse du siège de l'association :

.....

Code Postal : Ville :

Coordonnées du responsable de l'association (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Tél. fixe et/ou Mobile : E-mail :

Coordonnées de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différente de ci-dessus)

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Tél. fixe et/ou Mobile : E-mail :

Coordonnées du contact destiné au public (à mettre sur le site internet de la commune et sur l'agenda) :

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Tél. fixe et/ou Mobile : E-mail :

1.2. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION :

Association : Loi de 1901 Autre (préciser) :

Objet de l'association :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zone géographique d'activité : Municipale et locale Départementale Régionale
 Nationale

Date de 1^{ère} déclaration : Préfecture ou sous-préfecture de :

N° d'enregistrement : Date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle :

Reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Agréée ou affiliée à une fédération ? OUI NON

SI OUI N° (éventuel) :

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

1.3. DONNEES ANNUELLES SUR L'ASSOCIATION :

En 2019, avez-vous rémunéré même épisodiquement :

du personnel ? OUI NON

des prestataires ? OUI NON

Nombre d'adhérents (à jour de cotisation) :

dont Pugétois :

dont moins de 18 ans :

dont plus de 60 :ans :

Joindre le nombre d'adhérents par commune de provenance

Montant annuel de l'adhésion 2019 :Montant annuel de l'adhésion 2020 :

Composition du bureau :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :.....

Fonction dans l'association :

Moyens matériels et logistiques de l'organisme en 2019 :

Nature	Mises à disposition par la commune de Puget-Théniers ou autres					
	Commune de Puget-Théniers			Autre		
	Oui	Non	Si oui, préciser de quoi il s'agit et la fréquence	Oui	Non	Si oui, préciser de quoi il s'agit
Personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Minibus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salle des fêtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maison des Associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maison pour tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atelier Musical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Galerie des Augustins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Four communal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gymnase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Calendrier prévisionnel des manifestations et éventuellement, lieu des manifestations :

Vous pouvez mettre un document en annexe si vous ne désirez pas remplir dans le document

Date	Nom de la manifestation



Ne pas oublier de transmettre le budget prévisionnel 2020 de l'association - voir tableur joint du type excel (onglet « BP 2020 »)

Votre situation patrimoniale :

Au 1^{er} janvier 2020, quel était le total :

Des sommes en caisse	
Des soldes bancaires ou postaux	
Sommes vous restant à percevoir concernant l'exercice 2019	
Sommes vous restant à payer concernant l'exercice 2019	

Nom:

Prénom :

Le

A

Signature du responsable légal et cachet de l'association :

ANNEXE 1 :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR ⁽¹⁾



Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour chaque demande de subvention (qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement) et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e)

en qualité de, certifie sur l'honneur :

- que toutes les informations contenues dans le présent dossier sont exactes et sincères,
- que l'association est à jour des déclarations et des cotisations obligatoires aux administrations fiscales et sociales (Vie statutaire, Impôts, Urssaf, Assedic...),
- que les activités de l'association s'exercent en conformité avec les normes en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'hygiène, de comptabilité, et dans le respect de la laïcité et du droit en général,
- que le montant de la subvention demandée à la commune de Puget-Théniers dans le cadre du présent dossier est de €,
- que les références bancaires ou postales du compte sur lequel la subvention devra être versée, si elle est accordée, sont les suivantes ⁽²⁾ :

Nom du titulaire du compte :

Banque : Domiciliation :

- que conformément à la réglementation, dans le cas de non-réalisation des actions justifiant la subvention, cette dernière devra être reversée à la commune,
- que la personne dont les qualité, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par la commune de Puget-Théniers si je suis moi-même empêché(e) et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation :

Personne recevant la délégation :

Signature de personne déléguée concernée :

Nom :

Prénom :

Fonction dans l'association :

Nom : Prénom :

Le : à

Signature du responsable légal et cachet de l'association :

(1) Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

(2) Joindre un RIB original en cas de changement intervenu depuis la dernière demande de subvention