

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

NOM DE L'ASSOCIATION :

MONTANT SOLLICITÉ : €

Avez-vous déjà fait une demande de **Dotation Annuelle** auprès de la Commune : **oui** **non**

LES DEMANDES DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DOIVENT ÊTRE RETOURNÉES À LA MAIRIE DE PUGET-THÉNIERS SOIT :

- **PAR MAIL :** culture@puget-theniers.fr
- **PAR COURRIER :** Mairie de Puget-Théniers
Maison des Services Publics
Place A. Conil
06260 PUGET-THÉNIERS

Comme son nom l'indique, la demande de subvention exceptionnelle n'est à solliciter uniquement pour un événement non prévu dans la programmation annuelle de l'association ou de l'organisme, ou elle est réservée aux associations ou aux organismes extérieures à la commune qui organisent un événement sur la commune.

Quel que soit le montant de la subvention demandée, l'organisme joindra à sa demande les documents suivants :

- La **délibération** nommant le conseil d'administration ou le bureau
- Un **relevé d'identité bancaire** correspondant à la dénomination statutaire
- Le **budget prévisionnel de l'événement exceptionnel**, certifiés par le président de l'organisme (ce document doit être obligatoirement équilibré : Dépenses = Recettes)

Si l'association ou l'organisme n'a pas fait de demande de Dotation Annuelle pour l'année en cours :

- Le **récépissé de déclaration** de l'association en préfecture
- Les **statuts** en vigueur, et le règlement intérieur s'il existe
- L'**avis d'insertion** au Journal Officiel

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

I. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Téléphone : Email :

Date de création :

Numéro d'enregistrement préfecture :

Date de parution au JO : (1^{ère} demande → merci de joindre l'extrait du Journal Officiel)

Numéro SIREN ou SIRET :

Cette information est désormais nécessaire à la commune pour transmettre en Préfecture la liste des associations subventionnées. (Décret du 17 juillet 2006) > À demander à la Direction Régionale de l'INSEE, 17 rue Menpenti, 13395 Marseille Cedex 10- 04-91-17-57-57 mail : direction-regionale-paca@insee.fr

L'Association est-elle (cocher la case) : nationale régionale départementale locale

L'Association appartient-elle à une fédération, un réseau ou une union (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

2. MOTIVATION DE LA DEMANDE

Merci d'argumenter votre demande de subvention exceptionnelle *(si besoin joindre une feuille annexe)*
 Détailler le projet ou l'événement envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre, les partenariats privés et publics, l'intérêt communal, le plan de communication, les effets attendus...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. PREVISIONNEL DE L'EVENEMENT OU DU PROJET

Situation de trésorerie au moment de la demande	
En Caisse	
C.C.P.	
Banque	
Compte courant	
Compte épargne 1	
Compte épargne 2	
Valeurs mobilières de placements	
Autres :	
Découvert bancaire	
Total	

Certifié exact, le président :

Certifié exact, le trésorier :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ÉVÉNEMENT OU DU PROJET

(Budget prévisionnel détaillés, certifiés par le président et le trésorier)

PREVISIONNEL			
DEPENSES		RECETTES	
Achats		Recettes associatives	0 €
<i>Alimentation</i>		<i>Vente de produits</i>	
<i>Produits d'entretien</i>		<i>Vente de prestations</i>	
<i>Fournitures administratives</i>		<i>Cotisation des adhérents</i>	
<i>Fournitures petit équipement</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Autres fournitures et marchandises</i>		<i>Dons encaissées</i>	
<i>Carburants</i>		<i>Sponsors</i>	
<i>Frais de déplacements (bus, train, location, ...)</i>			
<i>Frais d'entretien (véhicule, matériel, ...)</i>		Subventions	
<i>Formations</i>		<i>Union Européenne</i>	
<i>Autres frais (préciser)</i>		<i>État</i>	
Frais de Fonctionnement		<i>Région</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>Frais postaux</i>		<i>Commune de Puget-Théniers</i>	
<i>Internet / Téléphone</i>		<i>Autres commune (préciser)</i>	
<i>Électricité, gaz, bois, ...</i>		
<i>Eau</i>		
<i>Frais bancaires, autres</i>		
<i>Publicités, publications</i>			
Services extérieurs		Autres subventions	
<i>Rémunération intermédiaires et honoraires</i>		<i>Caisse d'Allocations Familiales</i>	
Impôts et taxes		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Impôts et taxes sur salaires</i>		
<i>Autres impôts et taxes</i>		
Frais de Personnel		
<i>Salaires bruts</i>			
<i>Charges sociales de l'employeur</i>		Autres Produits	
<i>Autres charges de personnel</i>			
Autres charges			
.....			
.....			
Charges financières (agios, intérêts, ...)			
Charges exceptionnelles			
Dotation aux amortissements			
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

ATTENTION !!! LE TOTAL DES RECETTES DOIT ÊTRE EGAL AU TOTAL DES DÉPENSES

Certifié exact, le président :

Certifié exact, le trésorier :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (NOM, Prénom du représentant légal de l'association)

.....
.....
.....

Nom de l'association

.....
.....
.....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention d'un montant de €

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

Fait à Le

Cachet de l'association

Signature

ATTENTION :

- *Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.*
- *Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*